

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**HOLDno-2025-256**

**Määräaikainen sijaistaminen työn ohessa 10.3. - 15.4.2025. Päijät-Hämeen työvoimapalvelut**

Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella Päijät-Hämeen työvoimapalveluissa on palvelupäällikön perhevapaan sijaisuus ajalla 10.3. – 15.4.2025. Määräaikaisen sijaisuuden kesto on alle 3 kk, näin ollen täyttölupaa ei tarvita.

Sijaisuuden lyhytaikaisuuden takia, sijaisena toimiva työnvälitysasiantuntija vastaa nuorten ja kotoutujien tiimin käytännön tehtävien sujumisesta lähiesihenkilönä oman virkansa tehtävien lisäksi. Palvelupäällikön virkavastuu tiimin henkilöstöstä, ja vastuu Hollolan aluetoimistosta on yhteisten palvelujen palvelupäälliköllä.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäntö luku 4 § 18 palvelujohtajan toimivalta (toiminnan järjestäminen)

**Päätös**

Päätän, että työnvälitysasiantuntija Milka Kuusinen toimii lähiesihenkilönä oman työnsä ohessa ajalla 10.3. – 15.4.2025 palvelupäällikön perhevapaan ajan. Sijaisen palkka määräytyy KVTES:n mukaan, siten että sijaiselle maksetaan 10% lisä kuukausipalkastaan sijaisuuden ajan.

**Tiedoksi**

Asianosainen, elinvoimajohtaja, palvelupäällikkö Häyrinen,  
palvelussuhdeasiat@hollola.fi

**Allekirjoitus**

Työllisyysaluejohtaja Anne Tapaila

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 7.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 8

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.